

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Тюменского муниципального района
Винзилинский детский сад «Малышок»
(МАДОУ Винзилинский детский сад «Малышок»)**

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
протокол от 31.08.2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующей
МАДОУ Винзилинским детским
садом «Малышок»
Л. Дрёмина
№ 19/1-ОД от 31.08.2023 г.



**Положение о наставничестве
в МАДОУ Винзилинском детском саду «Малышок»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение разработано с целью организовать системный подход к профессиональной подготовке педагогов дошкольного учреждения (далее – ДОУ) посредством наставничества. Наставничество рассматривается как отношения, в которых опытный или более сведущий педагог помогает менее опытному или менее сведущему усвоить определенные компетенции. Наставник – это человек, который передает опыт и навыки.
- 1.2 Наставничество в ДОУ организуется в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, профстандартами «Педагог» (приказ от 18.10.2013 №544н), «Педагог-психолог» (приказ от 24.07.2015) и настоящим положением.
- 1.3 Основными принципами наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.
- 1.4 Действие настоящего положения распространяется на всех членов коллектива ДОУ.
- 1.5 Участие в организации наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности ДОУ.
- 1.6 Срок действия данного положения не ограничен – действует до принятия нового положения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

- 2.1 Цель наставничества – оказать профессиональную поддержку начинающим педагогам на этапе освоения новых функциональных обязанностей, минимизировать их психологические трудности и создать условия для максимально быстрого включения в образовательный процесс ДОУ.
- 2.2 Основные задачи:
- Обеспечить управленческие, методические, информационные и другие условия для адаптации и эффективного включения в образовательный процесс следующих категорий педагогов:
 - Молодых специалистов;
 - Педагогов со стажем, которые только пришли на работу в данную ДОУ;
 - Педагогов ДОУ, которые вступают в новую должность;

- Ознакомить их с приоритетными направлениями и спецификой работы ДОУ, педагогическими технологиями и методами, которые реализуются в ДОУ; особенностями контингента воспитанников;
- Совершенствовать знания методики и педагогики на примере работы опытных педагогов ДОУ;
- Совершенствовать навыки работы с ИКТ в образовательной работе с детьми и взаимодействии с родителями (законными представителями).

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

3.1 Педагоги-наставники в соответствии с задачами:

- Изучают работу вышеуказанных категорий педагогов, выявляют их проблемы и трудности;
- Проводят анкетирование с целью выявить их личностные качества, профессиональный уровень, интересы;
- Организуют обучение педагогов в следующих формах: стажировка, лекция, семинар-практикум, моделирование и анализ ситуаций, просмотр видеозаписи занятий других педагогов, посещение открытых мероприятий и их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов, беседы, дискуссии, психологические тренинги, консультации.

3.2 Наставничество организуется по плану – составной части годового плана методической работы.

3.3 Наставники осуществляют свою деятельность на основании приказа заведующего.

3.4 Деятельностью наставников руководят заместитель заведующей по воспитательно-методической работе, методист и старший воспитатель.

3.5 Заместитель заведующей по ВМР, методист и старший воспитатель выбирают наставников по следующим критериям:

- Критерий 1 – наличие знаний и опыта работы, высокий профессионализм, причем уровень знаний наставника должен значительно превосходить должностные компетенции его подопечных;
- Критерий 2 – умение легко и доступно передавать свои знания и опыт новичкам;
- Критерий 3 – личное желание, чтобы наставничество не воспринималось как дополнительная нагрузка;
- Критерий 4 – авторитет в коллективе и влияние – наставник должен быть способен оказывать влияние на всех участников процесса обучения;
- Критерий 5 – ответственность и организованность.

3.6 Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.

3.7 Кандидатуры наставников рассматриваются на педагогическом совете ДОУ.

3.8 Наставник и подшефный педагог назначаются при обоюдном согласии, по рекомендации педсовета, и утверждаются приказом заведующего ДОУ с указанием срока наставничества (не менее 1 года).

3.9 Замена наставника производится приказом заведующего ДОУ в случаях: увольнения наставника; перевода на другую работу подшефного педагога или наставника; привлечение наставника к дисциплинарной ответственности; психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.10 За работу с подшефными педагогами наставникам предусмотрено вознаграждение: материальное (стимулирующие выплаты, премии); нематериальные (участие в конкурсе на лучшего наставника; включение в кадровый резерв на руководящие позиции; публичное признание заслуг наставника; награждение почетными грамотами и благодарностями разного уровня).

4. ПРАВА НАСТАВНИКА

4.1 Наставник имеет право:

- Самостоятельно планировать работу с подшефными педагогами;
- Привлекать к проведению обучения подшефных педагогов методиста, старшего воспитателя, психолога и других педагогических работников ДООУ, готовых транслировать свой опыт работы. Занятия проводят педагоги с первой и высшей категорией;
- Обращаться к администрации с запросом о предоставлении нормативной, статистической, научно-методической документацией;
- Оценивать результаты работы подшефных педагогов;
- Представлять к поощрению начинающих педагогов за высокие результаты работы;
- Выявлять успешный опыт работы среди начинающих педагогов, предлагать транслировать его в ДООУ;
- Организовывать открытые мероприятия начинающих педагогов.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАСТАВНИКА

5.1 Наставник обязан:

- Изучать деятельность начинающих педагогов, выявлять существующие проблемы, ранжировать их по степени значимости для обеспечения качественного образовательного процесса;
- Обеспечивать им методическую, информационную и другие виды помощи, обучать в различных формах;
- Диагностировать и контролировать начинающих педагогов, коллегиально обсуждать их работу;
- Соблюдать педагогическую этику.

5.2 Наставник несет ответственность: за качество контрольно-диагностических обучающих мероприятий; степень адаптации молодых и вновь прибывших в ДООУ педагогов; улучшение качества образовательной деятельности, которую они организуют; уровень их готовности к образовательной деятельности с учетом специфики ДООУ и требований ФГОС; этическое взаимодействие с подшефными педагогами.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

6.1 Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения педагогическим советом и издания соответствующего приказа заведующей ДООУ. После издается приказ о закреплении наставников.

6.2 Изменения вносятся в положение не реже одного раза в 5 лет и утверждаются приказом заведующей ДООУ.