

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Тюменского муниципального района
Винзилинский детский сад «Малышок»
(МАДОУ Винзилинский детский сад «Малышок»)

Положение
о консультативно — методическом пункте
МАДОУ Винзилинского детского сада
«Малышок»

Введено в действие приказом
от 15.12.2022 г. № 172-од

п. Винзили

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 2
от 15.12. 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ Винзилинского детского
сада «Малышок»
от 15.12.2022 г. № 172-од



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», регламентирует деятельность консультативно-методического пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до восьми лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее — МАДОУ).

2. Цели, задачи и принципы работы консультативно-методического пункта

2.1. Основные цели создания консультативно-методического пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- оказание ранней помощи детям от 1 до 3 лет с трудностями развития;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих МАДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативно-методического пункта:

- оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) и повышать их психолого-педагогическую компетентность в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- оказывать дошкольникам содействие в социализации;
- обеспечивать успешную адаптацию детей при поступлении в МАДОУ или школу;

- информировать родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями, в т.ч. раннюю помощь.

2.3. Принципы деятельности консультативно-методического пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативно-методического пункта

3.1. Консультативно-методический пункт на базе МАДОУ открывается на основании приказа заведующего МАДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, специалистами МАДОУ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно в режиме онлайн и очных форматах.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава МАДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультативно-методического пункта заместитель заведующего по ВМР на основании приказа заведующего МАДОУ.

3.5. Формы работы консультативно - методического пункта:

- очные и онлайн консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей), в т.ч. с детьми с ОВЗ и детьми инвалидами;
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) в онлайн и очном форматах с привлечением специалистов МАДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультативно-методический пункт работает ежедневно с 8.30 до 12.00 и

с 13.00 до 16.00.

4. Документация консультативно-методического пункта

4.1. Ведение документации консультативно-методического пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативно-методического пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами МАДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по желанию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал записи на первичный прием (ранняя помощь);
- журнал учёта работы консультативного пункта;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
- график работы консультативно-методического пункта;
- согласие на оказание услуг ранней помощи;
- заявление для обращения за консультацией;
- договор между родителем (законным представителем) и заведующим МАДОУ;
- банк данных детей, не посещающих МАДОУ в режиме полного дня.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультативно-методического пункта определяется отзывами родителей и наличием в МАДОУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база МАДОУ.

5.4. Контролирует деятельность консультативно-методического пункта заведующий МАДОУ.